

出願書類等提出明細票

注：※欄は記入しないでください。
提出書類に不備があった場合は、受理できないことがあります。

		受験番号	
人間総合科学研究科 生涯発達科学専攻		氏名	

★出願書類一式【本学指定様式】

↓提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付けてください。

書類等		該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘要
1	学歴・職歴調書	全員		※	Webの募集要項からPDFを印刷し、作成してください。
2	職務内容調書（表紙＋本文）	全員		※	Webの募集要項からPDFを印刷し、作成してください。
3	研究計画書（表紙＋本文）	全員		※	Webの募集要項からPDFを印刷し、作成してください。
4	学術論文等一式	全員		※	学術論文、修士論文、論文要旨、全研究業績目録をそれぞれ必要部数用意し、封筒に入れてください。
5	論文等提出票	全員		※	Webの募集要項からPDFを印刷して作成し、「4」で作成した封筒に貼り付けてください。
6	検定料収納証明書貼付台紙	全員		※	「照会結果画面」あるいは「収納証明書」をWeb入力システムから出力される貼付台紙に貼付してください。
7	返送用宛名シート（切手を貼ったもの）	全員		※	受験者心得の返送用です。Webの募集要項からPDFを印刷し、374円分の切手を貼ってください。
8	角型1号または2号の封筒（宛名シートを貼ったもの）	全員		※	角型1号または2号の封筒を各自用意し、Web入力システムから出力される宛名シートを貼付してください。
9	確認書	全員		※	Webの募集要項から印刷し、署名捺印してください。
10	出願書類等提出明細票	全員		※	本票です。

★出願者が各自用意する添付証明書等

↓提出する書類等の「志願者確認欄」に○を付け、（ ）内に該当する事項を記入してください。

書類等		該当者	志願者 確認欄	担当者 確認欄	摘要
1	修了（見込）証明書	全員		※	出願資格（ ）
2	成績証明書	全員		※	
3	成績証明書	該当者		※	編入学等により認定されている科目がある者。（認定の基礎となった大学等： ）
4	戸籍事項証明書（戸籍抄本）またはその他（右欄に記入）	改姓した者		※	婚姻等により出願時の姓と証明書の姓が異なる者。（その他の証明書： ）
5	住民票の写し、または住民票記載事項証明書	外国人出願者		※	在留期間（ ） 在留資格（ ）
6	日本語能力試験、またはJ. TEST実用日本語検定の認定書（原本）	外国人出願者		※	日本語能力試験（ ）認定書
				※	J. TEST実用日本語検定（ ）級認定書

※ 受付日： 月 日	受付方法 郵送のみ	※ 受付者： 点検者：
--------------------------------------	--------------	----------------------------------